



**BAHAGIAN PENGURUSAN MASJID DAN SURAU  
JABATAN HAL EHWAL AGAMA ISLAM NEGERI SEMBILAN DARUL KHUSUS**

Jalan Yamtuan, 70000 Seremban, Negeri Sembilan Darul Khusus

No. Tel: 06-7664170/71 Faks: 06-7664160

Emel : bpms.jheains@ns.gov.my

**BORANG PERMOHONAN KEBENARAN MENDIRIKAN  
SOLAT JUMAAT DI NEGERI SEMBILAN**

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT

Tarikh Terima Borang		
<b>PERHATIAN :-</b>		
1) Sila isikan borang permohonan ini dengan <b>JELAS dan LENGKAP.</b>		
2) Butir-butir maklumat hendaklah ditulis dengan <b>HURUF BESAR.</b>		
3) Senarai semak untuk <b>DILAMPIRKAN</b> seperti berikut :-		
<b>Bil</b>	<b>Perkara</b>	<b>Tandakan (√)</b>
3.1	Surat Permohonan Mendirikan Kebenaran Solat Jumaat	
3.2	Minit Mesyuarat Jawatankuasa Surau	
3.3	Salinan Warta Tanah / Tapak / Pelan Lokasi Bangunan	
3.4	Gambar-gambar Berkaitan	

**KERTAS CADANGAN  
PERMOHONAN KEBENARAN MENDIRIKAN SOLAT JUMAAT  
DI SURAU / MADRASAH / INSTITUSI DI NEGERI SEMBILAN**

**1. LATAR BELAKANG SURAU / MADRASAH / INSTITUSI**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**2. JUSTIFIKASI PERMOHONAN**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**3. MAKLUMAT PERMOHONAN**

<b>Nama Surau / Madrasah / Institusi :</b>			
<b>Alamat Penuh :</b>			
<b>Poskod :</b>		<b>Bandar :</b>	
<b>No. Pendaftaran Surau / Madrasah / Institusi :</b>			
<b>Daerah</b>			
<b>No. Tel :</b>		<b>Emel :</b>	
<b>No. Faks :</b>			
<b>Nama Pegawai yang boleh dihubungi :</b>		<b>No. Tel :</b>	

**4. MAKLUMAT SURAU / MADRASAH / INSTITUSI**

Negeri	Daerah	Dun	Parlimen

4.1 Kariah Masjid : .....

4.2 Surau lain yang berhampiran dengan surau / madrasah / institusi ini : .....

4.3 Jarak antara masjid dengan surau / madrasah / institusi : .....

4.4 Senarai nama kampung/perumahan yang berhampiran dengan surau/ madrasah / institusi ini :-

Bil.	Nama Kampung / Perumahan	Jarak (KM)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

4.5 Cadangan kariah untuk Solat Jumaat

Bil.	Nama Kampung / Perumahan	Jarak (KM)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

4.6 Jumlah anggaran ahli kariah/pelatih/pelajar : .....

4.7 Jumlah anggaran jemaah solat jumaat : .....

**5. MAKLUMAT STATUS TANAH / TAPAK / BANGUNAN**

- 5.1 Pemilik tanah / tapak / bangunan : .....
- 5.1.1 JHEAINS       5.1.4 Persendirian
- 5.1.2 MAINS (Wakaf)       5.1.5 Institusi (Sekolah/Madrasah/IPT)
- 5.1.3 Institusi (Tentera/Polis)
- 5.2. Kelulusan tanah / tapak / bangunan : .....
- 5.3 Status Pemilikan : .....
- 5.4 No. Lot : .....
- 5.5 No. Warta : .....
- 5.6 Tarikh Warta : .....

**6. MAKLUMAT AJK DAN PEGAWAI SURAU / MADRASAH / INSTITUSI**

- 6.1 Pengerusi : .....
- 6.2 Setiausaha : .....
- 6.3 Bendahari : .....
- 6.4 Imam : Imam 1 : .....
- Imam 2 : .....
- 6.5 Bilal : .....
- 6.6 Siak : .....
- 6.7 Ahli Jawatankuasa
- 6.7.1 : .....
- 6.7.2 : .....
- 6.7.3 : .....
- 6.7.4 : .....
- 6.7.5 : .....

**7. PERAKUAN PEMOHON**

Saya/kami sesungguhnya mengaku bahawa semua keterangan yang telah saya/kami nyatakan dalam permohonan ini adalah benar.

.....  
.....  
.....  
.....

(Nama, Tandatangan dan Cop)

Tarikh:

**8. ULASAN Pengerusi Jawatankuasa Kariah Masjid (Bagi surau kariah/taman) / SOKONGAN Ketua Jabatan Institusi (Bagi surau di bawah institusi) / SOKONGAN Pengetua/Guru Besar (Bagi surau sekolah)**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

(Nama, Tandatangan dan Cop)

Tarikh:

**9. ULASAN & SOKONGAN Pegawai Agama Islam Daerah**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

(Nama, Tandatangan dan Cop)

Tarikh: